



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ของ สส.ทหาร

โดย

กองส่งกำลังบำรุง กรมการสื่อสารทหาร

พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

แผนกควบคุม กองส่งกำลังบำรุง กรมการสื่อสารทหาร มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงาน” จากยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วย ให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าโดยออกแบบกระบวนการของงานตามภารกิจที่สำคัญของหน่วย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ จัดทำขึ้นเพื่อให้กำลังพลของ กองส่งกำลังบำรุง และผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึง กฎระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินงาน ในการขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนกควบคุม กองส่งกำลังบำรุง กรมการสื่อสารทหาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์แก่กำลังพลผู้ที่ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ แผนกควบคุม กองส่งกำลังบำรุง ยินดีเป็นอย่างยิ่ง เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือฯ ฉบับนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

แผนกควบคุม กองส่งกำลังบำรุง

กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความสำคัญ/ความเป็นมาของคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
๑.๓ ขอบเขต	๑
๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ	๑
๑.๕ แผนที่ความรู้ (Knowledge Map)	๒
๑.๖ คำจำกัดความ/ศัพท์เฉพาะ	๓

บทที่ ๒ ข้อมูลโครงสร้างกองส่งกำลังบำรุง

๒.๑ ผังจัดการ	๔
๒.๒ ภารกิจ	๔

บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๓.๑ กระบวนการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์	๕
---------------------------------	---

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาในการปฏิบัติงาน	๑๗
๔.๒ แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน	๑๗
๔.๓ ข้อเสนอแนะ	๑๗

ภาคผนวก	๑๘
---------	----

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
รูปที่ ๑ แผนที่ความรู้ (K-map) แผนกควบคุม กองส่งกำลังบำรุง กรมการสื่อสารทหาร	๒
รูปที่ ๒ แผนผังขั้นตอนการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์	๕
รูปที่ ๓ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ จากหน่วยขึ้นตรง	๖
รูปที่ ๔ ตัวอย่าง ข้าราชการทหาร ขอรายชื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	๗
รูปที่ ๕ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	๘
รูปที่ ๖ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (ต่อ)	๙
รูปที่ ๗ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (ต่อ)	๑๐
รูปที่ ๘ ตัวอย่าง หนังสือร่าง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง	๑๑
รูปที่ ๙ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง	๑๒
รูปที่ ๑๐ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์	๑๓
รูปที่ ๑๑ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ (ต่อ)	๑๔
รูปที่ ๑๒ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ (ต่อ)	๑๕
รูปที่ ๑๓ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขอส่งบัญชีสิ่งอุปกรณ์	๑๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความสำคัญ/ความเป็นมาของคู่มือการปฏิบัติงาน

กรมการสื่อสารทหาร เป็นหน่วยงานใช้สิ่งอุปกรณ์ รวมถึงการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ของกรมการสื่อสารทหาร ซึ่งมีหน้าที่ในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ในความรับผิดชอบ และตัดยอดออกจากบัญชีคุมของกรมการสื่อสารทหาร เพื่อให้กำลังพลมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถไปปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน กองส่งกำลังบำรุง กรมการสื่อสารทหาร จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ฉบับนี้ เพื่อให้ทราบถึงที่มา จุดประสงค์ในการจัดทำ ตลอดจนรายละเอียดขั้นตอน กระบวนการ วิธีการดำเนินการทางธุรการเกี่ยวกับการขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ รวมถึงปัญหาและข้อขัดข้องในการดำเนินงาน แนวทางในการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อลดปัญหาและทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนด

๑.๒ วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ใช้ศึกษากระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน ในการขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ในความรับผิดชอบ ของ กรมการสื่อสารทหาร และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ที่อยู่ในการดูแล ของ กรมการสื่อสารทหาร ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมรายละเอียด กระบวนการ ขั้นตอน ของการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

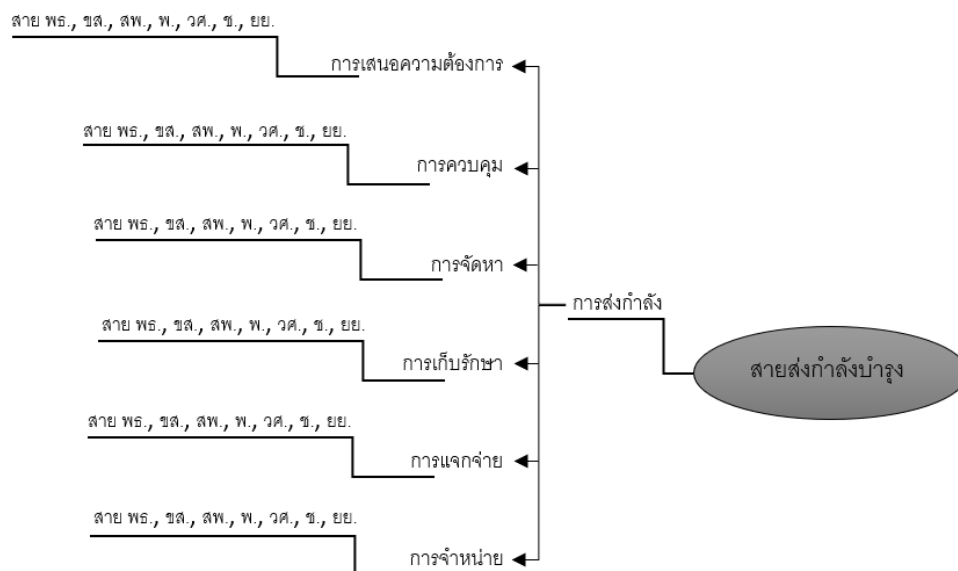
๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ

๑.๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๔.๒ กำลังพลที่ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ได้ถูกต้องตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕. แผนที่ความรู้ (Knowledge Map)

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งตามแผนที่ความรู้ของแผนกควบคุม อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานสายงานส่งกำลังบำรุง ด้านการส่งกำลัง



ภาพที่ ๑ แผนที่ความรู้ (K-map) แผนกควบคุม กองส่งกำลังบำรุง กรมการสื่อสารทหาร

๑.๖ คำจำกัดความ/ศัพท์เฉพาะ

๑.๖.๑ วัสดุ หมายถึง ชิ้นส่วนหรือสิ่งของต่างๆ ซึ่งได้ทำขึ้น หรือประกอบขึ้น

๑.๖.๒ บัญชีคุม หมายถึง วิธีดำเนินการในการควบคุมสิ่งอุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการควบคุมการแจกจ่าย การจ่ายเพิ่มเติม การรวบรวมบันทึกรายงาน การจัดทำข้อมูลถาวรต่างๆ การสำรวจ การรายงานสถานภาพ สิ่งอุปกรณ์ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับระดับสิ่งอุปกรณ์ เพื่อการประหยัดโดยต่อเนื่องทุกขั้นตอนในสายงานส่งกำลังและสายการบังคับบัญชา นับตั้งแต่สิ่งอุปกรณ์ได้เริ่มเข้าสู่ระบบการส่งกำลังไปจนกระทั่งหน่วยใช้ได้หมดสิ้นไป และได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุม

๑.๖.๓ ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้ งานเกินกว่า ๑ ปีและมีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

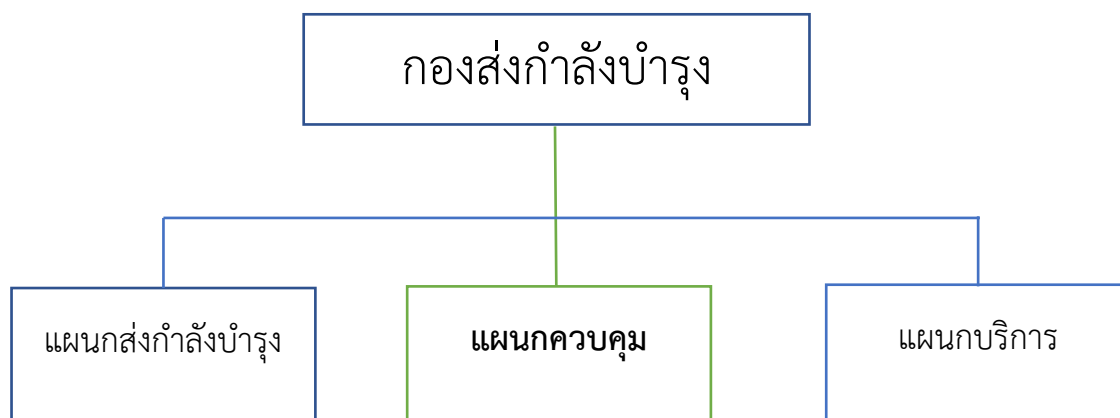
๑.๖.๔ การจำหน่าย หมายถึง การดำเนินการวิธีเพื่อตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากความรับผิดชอบของกองบัญชาการกองทัพไทย เนื่องจากสูญไป สูญหาย ชำรุดเสียหาย จนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้อย่างคุ้มค่า เสื่อมสภาพจนใช้การไม่ได้ ตาย ล้าสมัย หรือหมดความจำเป็น หรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากหรืออาจเกิดอันตรายต่อกำลังพลที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ไม่รวมสิ่งอุปกรณ์ตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการส่งกำลังอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดฯ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑.๖.๕ สิ่งอุปกรณ์ หมายถึง พัสดหรือสิ่งของที่เป็นทั้งมวลสำหรับหน่วยทหาร ทั้งที่มีไว้เพื่อการดำรงอยู่ และการปฏิบัติของหน่วยทหาร เช่น อาคาร เครื่องแต่งกาย เชื้อเพลิง สัตว์ ยานพาหนะ อาวุธ กระสุนปืน วัตถุระเบิด เครื่องจักรกล ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เป็นต้น

บทที่ ๒

ข้อมูลโครงสร้างกองส่งกำลังบำรุง

๒.๑ ผังการจัด



๒.๒ ภารกิจ

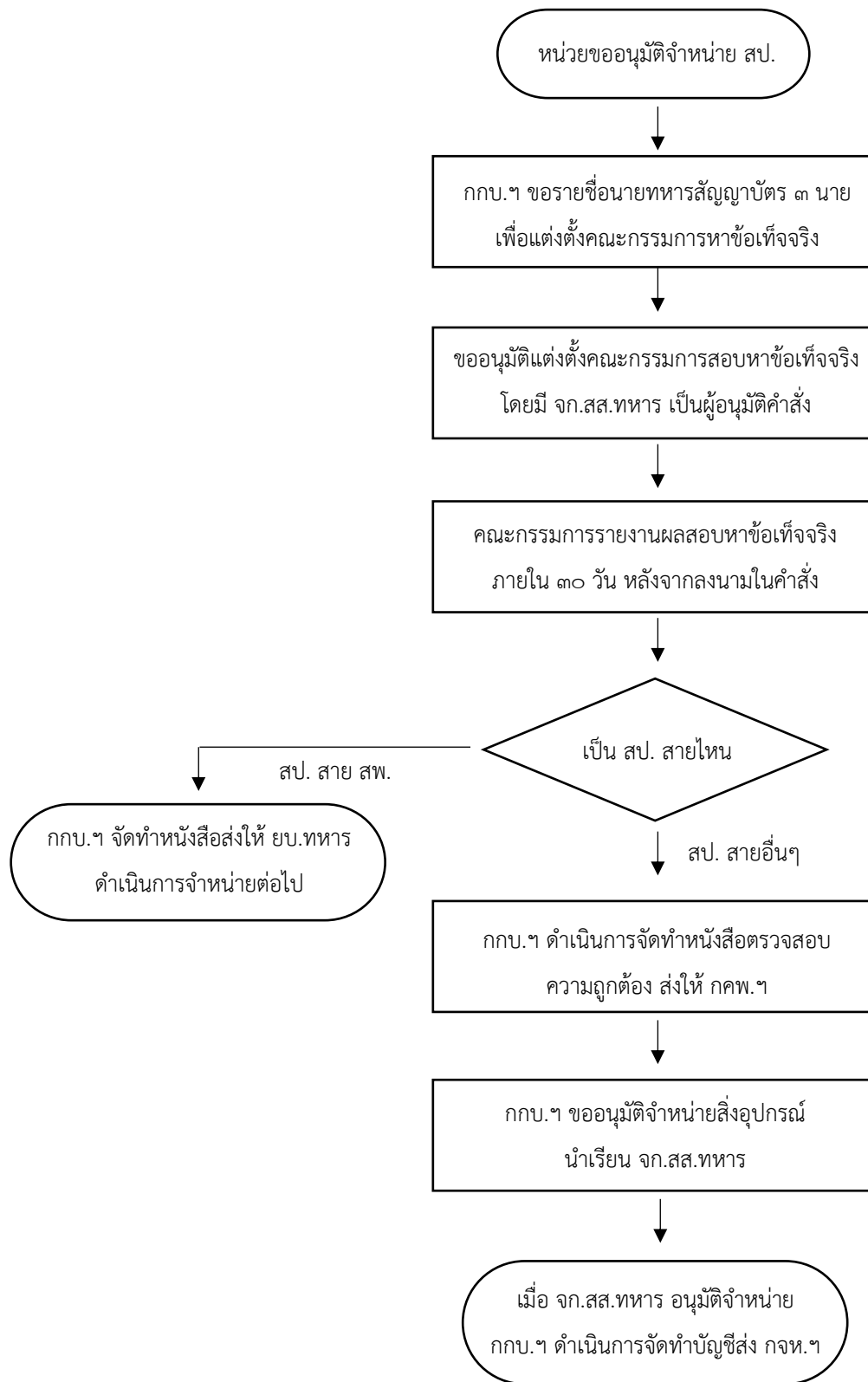
กองส่งกำลังบำรุง กรมการสื่อสารทหาร มีหน้าที่ วางแผน อำนาจการ ประสานงาน และกำกับดูแล เกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การควบคุม ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้กับกรมการสื่อสารทหาร การส่งกำลังบำรุง สิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารให้กับส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย รวมทั้งประสานงานในกิจการส่งกำลังบำรุง สายสื่อสารกับเหล่าทัพและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง มีผู้อำนวยการกองส่งกำลังบำรุงเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

แผนกควบคุม กองส่งกำลังบำรุง กรมการสื่อสารทหาร มีหน้าที่ ควบคุมสิ่งอุปกรณ์ วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแล เกี่ยวกับการขนส่ง ของกรมการสื่อสารทหาร

บทที่ ๓

แนวทางการดำเนินการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๓.๑ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



๓.๒ กระบวนการงานการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๓.๒.๑ หน่วยขึ้นตรง กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ส่งให้ กองส่งกำลังบำรุง พร้อมบัญชีคุมของสิ่งอุปกรณ์

 บันทึกข้อความ		๑ ก.พ. ๖๖ เวลา ๑๐.๓๐
ส่วนราชการ ศทส.สส.ทหาร (กชก.ศทส.ฯ โทร. ๐-๒๕๖๕ ๖๖๖๖ โทร.ทหาร ๕๘๕๐๐๐๐๐)		
ที่ กท.๐๒๐๓.๓๐/๑๑๖	วันที่ ๘	ก.พ. ๖๖
เรื่อง ขออนุมัติจำหน่าย สบ.สายพลาริการ		
เสนอ กทบ.สส.ทหาร		
สิ่งที่มาด้วย เอกสารประกอบการขออนุมัติจำหน่าย สบ.สายพลาริการ ศทส.สส.ทหาร ขออนุมัติจำหน่าย สบ.สายพลาริการ จำนวน ๓๕ รายการ เนื่องจากหมดอายุ การใช้และสภาพชำรุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป		
พล.อ.ต. ดอ (ดิเรก อารีวัฒน์) ผอ.ศทส.สส.ทหาร		

ภาพที่ ๓ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ จากหน่วยขึ้นตรง

๓.๒.๒ กองส่งกำลังบำรุง จัดทำ ข่าวราชการทหาร ขอรายชื่อนายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๓ นาย เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

หน้าที่...๑...ของ...๑...หน้า	
ข่าวราชการทหาร	
จาก กทบ.สส.ทหาร	
ถึง ผู้รับปฏิบัติ กคพ.สส.ทหาร และ ศทส.สส.ทหาร	
ผู้รับทราบ สน.จก.สส.ทหาร, สน.รอง จก.สส.ทหาร (๑)	
ที่ กท ๐๓๐๗.๒/ ๒๔๗	วันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๗
อ้างถึง หนังสือ ศทส.สส.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๗.๑๐/๑๕๘ ลง ๒๐ ก.พ. ๖๗ ๑. ตามอ้างถึง ศทส.สส.ทหาร ขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย พธ. จำนวน ๑๐ รายการ เนื่องจากหมดอายุการใช้งานและสภาพชำรุด เพื่อให้การจำหน่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบบก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรณีนี้ กทบ.สส.ทหาร จึงขอให้หน่วยกรุณาส่งรายชื่อนายทหารสัญญาบัตร โดยระบุ ยุศ-ชื่อ-สกุล ส่งให้ กทบ.สส.ทหาร ภายในวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๗ เพื่อนำเรียน จก.สส.ทหาร ในการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงต่อไป ดังนี้ ๑.๑ กคพ.สส.ทหาร นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ พ.ต., น.ต. ขึ้นไป จำนวน ๑ นาย ๑.๒ ศทส.สส.ทหาร นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ ร.ต.-ร.อ. จำนวน ๒ นาย ๒. รายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาประสาน ร.ท. ณพพน สุขจิตต์ ตำแหน่ง ประจำ กทบ.สส.ทหาร โทร.ทหาร ๕๐๑๘๐๑๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๖๗๙ ๒๖๔๔	
ผู้เขียนข่าว ร.ท.  (ณพพน สุขจิตต์) ประจำ กทบ.สส.ทหาร อนุมัติ-ส่งได้	
แผนกควบคุม โทร.ทหาร ๕๐๑๘๐๑๑ โทรสาร ๐ ๒๕๖๕ ๕๓๘๔	พ.อ.  (ศิริพล ส่วนเสริมผล) ผอ.กทบ.สส.ทหาร

ภาพที่ ๔ ตัวอย่าง ข่าวราชการทหาร ขอรายชื่อนายทหารสัญญาบัตรเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๓.๒.๓ เมื่อได้รับรายชื่อคณะกรรมการฯ แล้ว จัดทำหนังสือ ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 สอบหาข้อเท็จจริงการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ โดยมี เจ้ากรมการสื่อสารทหาร เป็นผู้อนุมัติคำสั่งฯ

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ: กกบ.สส.ทหาร (แผนกควบคุม โทร.ทหาร ๕๐๙๘๖๑๑)	
ที่: กท. ๐๓๑๗/๒/๒๕๖๖	วันที่: ๒๕ ก.พ. ๖๗
เรื่อง: ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	
เรียน: จก.สส.ทหาร	
อ้างถึง: ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	
สิ่งที่มาด้วย ๓. หนังสือ ศทส.สส.ทหาร ที่ กท. ๐๓๐๗.๑๐/๑๑๖ ลง ๘ ก.พ. ๖๗ ๒. ร่างคำสั่ง สส.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๕๑ /๖๗ ลง ๑๕ ก.พ. ๖๗	
๑. กกบ.สส.ทหาร ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี ศทส.สส.ทหาร ขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย พธ. จำนวน ๑๕ รายการ เนื่องจากหมดอายุการใช้งานและสภาพชำรุด	
๒. ข้อเท็จจริง	
๒.๑ ศทส.สส.ทหาร รายงานขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย พธ. จำนวน ๑๕ รายการ เนื่องจากหมดอายุการใช้งานและสภาพชำรุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓	
๒.๒ ตามระเบียบ บก.ทท. ที่อ้างถึง มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องสรุปได้ ดังนี้	
๒.๒.๑ ข้อ ๙ และ ข้อ ๙.๒ ส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาอัตราชั้นยศ พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต. หรือเทียบเท่าขึ้นไป สามารถกำหนดและแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติในเรื่องการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์	
๒.๒.๒ ข้อ ๑๖, ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๘.๑ ให้หน่วยดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ทันที เมื่อสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วย มีสภาพสมควรจำหน่าย โดยหน่วยเริ่มต้นรายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ถึงหัวหน้าส่วนราชการในสายบังคับบัญชา และให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	
๒.๒.๓ ข้อ ๑๘.๓ และข้อ ๑๘.๔ การสืบหาข้อเท็จจริง ที่สำคัญต้องสอบสวนให้ได้ความจริงว่าสาเหตุเกิดจากเหตุใด เมื่อสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานทั้งปวง รวมทั้งสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี) ส่งถึงผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
๓. ข้อพิจารณา การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงการจำหน่าย สป. สาย พธ. ครั้งนี้เป็นการดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ฉะนั้นเพื่อให้การสอบหาข้อเท็จจริงการจำหน่าย สป. สาย พธ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ศทส.สส.ทหาร และ กกบ.สส.ทหาร ได้ส่งรายชื่อให้ กกบ.สส.ทหาร เรียบร้อยแล้ว ดังนี้	
๓.๑ พ.ต. ศิวพงษ์ สอนใจเจริญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ ร.ท. สิริศักดิ์ ประสงค์สำเร็จ	กรรมการ
๓.๓ ร.ท. วิศรุต พงศ์เจริญเกียรติ	กรรมการ/เลขานุการ
/๔. ข้อเสนอ...	

ภาพที่ ๕ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

-๒-

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามข้อ ๓

๔.๒ ให้ ศพส.สส.ทหาร และ กคพ.สส.ทหาร แจ้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔ และลงนามในร่างคำสั่งฯ ที่แนบ

พ.อ. 

(ธีรพล สวนเสริมผล)

ผอ.กกบ.สส.ทหาร

— ขออนุมัติตามข้อ ๔

— ลงนามแล้ว

พล.ท. 

พล.ต. 

รอง จก.สส.ทหาร (จ)

๒๖ / ก.พ. / ๖๖

จก.ศิริ.ทหาร

๒๖ / ก.พ. ๖๖

ภาพที่ ๖ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (ต่อ)

สำเนาฉบับ



คำสั่งกรมการสื่อสารทหาร
(เฉพาะ)

ที่ ๔๖ /๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงการจำหน่าย สป. สาย พอ.

เพื่อให้การดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงในการจำหน่าย สป. สาย พอ. จำนวน ๑๕ รายการของ ศทส.สส.ทหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ บก.พท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงการจำหน่าย สป. สาย พอ. ดังนี้

๑.๑ พล.ต. ศิริพงษ์ สนธิเจริญ	ประธานกรรมการ
๑.๒ ร.ท. สิริศักดิ์ ประสงค์สำเร็จ	กรรมการ
๑.๓ ร.ท. วิศรุต พงศ์เจริญเกียรติ	กรรมการ/เลขานุการ

๒. หน้าที่ของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงการจำหน่าย สป. สาย พอ. มีดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร สป., รายการใช้งาน, ลักษณะการใช้งานจนเกิดการชำรุดและประวัติการซ่อมบำรุงที่ผ่านมาของ สป. สาย พอ. ตามที่ ศทส.สส.ทหาร ขออนุมัติจำหน่าย

๒.๒ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงของการจำหน่าย สป. สาย พอ. ให้ จก.สส.ทหาร ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พล.ท. 

(สิทธา มหาสารกะ)

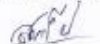
จก.สส.ทหาร

กทบ.สส.ทหาร

ร.ท. 	ร่าง ๑๕	ก.พ. ๖๗
ส.อ. 	พิมพ์งาน ๑๕	ก.พ. ๖๗
พ.อ. 	ตรวจ ๑๕	ก.พ. ๖๗
พล.ต. 	ตรวจ ๑๕	ก.พ. ๖๗

ภาพที่ ๗ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (ต่อ)

๓.๒.๔ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง การชำรุด เสื่อมสภาพของสิ่งอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน หลังจาก เจ้ากรมการสื่อสารทหาร อนุมัติคำสั่งฯ และดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงของสิ่งอุปกรณ์ที่จะดำเนินการ จำหน่าย ส่งให้ กองส่งกำลังบำรุง

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ : ศทส.สส.ทหาร (กอง.ศทส.ฯ โทร. ๐-๒๕๕๕ ๖๖๖๖ โทร.ทหาร ๕๕๕๐๐๐๐๐)	
ที่ พ.๐๒./๖๗	วันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๗
เรื่อง รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง	
เรียน จก.สส.ทหาร (ผ่าน กทบ.สส.ทหาร)	
อ้างถึง คำสั่ง สส.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๘๑/๖๗ ลง ๑๙ ก.พ. ๖๗	
๑. ตามอ้างถึง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ขอรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง การจำหน่าย สป. ในส่วนของ ศทส.สส.ทหาร คือ จำหน่าย สป.สาย พธ. จำนวน ๑๕ รายการ มีสภาพที่เก่า ชำรุดและชำรุดย่อย เสื่อมสภาพตามการใช้งาน ซึ่งการชำรุดดังกล่าวมิได้เกิดจากความประมาทหรือบกพร่องของ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน แต่อย่างใด ๒. คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ ศทส.สส.ทหาร จำหน่าย สป. ตามข้อ ๑ ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา	
พ.ศ.	 (ศิริพงษ์ สานธิเจริญ)
ร.ท.	 (ศิริศักดิ์ ประสงค์สำเร็จ)
ร.ท.	 (วิศุทธิ์ พงษ์เจริญเกียรติ)
	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ

ภาพที่ ๘ ตัวอย่าง หนังสือร่าง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง

๓.๒.๕ สิ่งอุปกรณ์ที่จะดำเนินการจำหน่ายเป็นสาย

๓.๒.๕.๑ เป็นสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กองส่งกำลังบำรุง ดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย ส่งให้ กรมยุทธบริการทหาร ดำเนินการต่อไป

๓.๒.๕.๒ เป็นสิ่งอุปกรณ์สายอื่นๆ กองส่งกำลังบำรุง ดำเนินการทำหนังสือ ขอให้ตรวจสอบ ความถูกต้องของสิ่งอุปกรณ์ ที่จะดำเนินการจำหน่าย ส่งให้ กองคลังพัสดุ ตรวจสอบ โดยมี ผู้อำนวยการ กองคลังพัสดุ เป็นผู้ยืนยันความถูกต้อง

 บันทึกข้อความ		ที่..... วันที่..... เรื่อง.....
ส่วนราชการ กทบ.สส.ทหาร (แผนกควบคุม โพร.ทหาร ๕๐๑๘๐๑๑๑) ที่ กท.๐๓๐๗.๒๐/๒๓๖๖ วันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๗ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร สบ. สาย พธ. ที่จะดำเนินการจำหน่ายของ ศทส.สส.ทหาร เสนอ กทบ.สส.ทหาร สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ศทส.สส.ทหาร ที่ กท.๐๓๐๗.๑๐/๒๓๖๖ ลง ๘ ก.พ. ๖๗		
ศทส.สส.ทหาร มีความประสงค์ที่จะจำหน่าย สบ. สาย พธ. จำนวน ๑๕ รายการ เนื่องจาก หมดอายุการใช้งานและสภาพชำรุด ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานต้องและเป็นไปตามระเบียบ บก.ทบ. ว่าด้วย การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้ กทบ.สส.ทหาร กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ในการจำหน่าย สบ. ดังกล่าว และลงนามในใบข้อเสนอของหน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป		
พ.ท.  (อิริณ สวันเสริมผล) ผอ.กทบ.สส.ทหาร		

ภาพที่ ๙ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง

๓.๒.๖ เมื่อได้รับ หนังสือตอบกลับจาก กองคลังพัสดุ แล้ว ดำเนินการจัดทำหนังสือ ขออนุมัติ
จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ นำเรียน เจ้ากรมการสื่อสารทหาร

บันทึกข้อความ		
ส่วนราชการ: กก.สส.ทหาร (แผนกควบคุมโทร.ทหาร ๕๐๑๘๘๐๑๑๑)		
ที่: กท.๐๑๑๗.๒๐/๒๕๖๖	วันที่: ๒๕/๖/๖๖	มี.ศ. ๖๖๖
เรื่อง: ขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย พธ.		
เรียน จก.สส.ทหาร		
อ้างถึง ๓. ระเบียน กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		
๒. ระเบียน บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖		
๓. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๙/ว ๒๓๘ ลง ๙ ก.ย. ๕๗		
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. หนังสือ ศทส.สส.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๗.๑๐/๑๑๖ ลง ๘ ก.พ. ๖๗		
๒. หนังสือ ศทส.สส.ทหาร ที่ พ.๐๒/๐๗ ลง ๒๒ ก.พ. ๖๗		
๓. แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย		
๑. ศทส.สส.ทหาร ขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย พธ. จำนวน ๑๕ รายการ เนื่องจากหมดอายุการใช้งานและสภาพชำรุด และ จก.สส.ทหาร ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อหารายละเอียดและสาเหตุการชำรุดของ สป. สาย พธ. จำนวน ๑๕ รายการ ซึ่งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีความเห็นว่ามีสภาพชำรุดและล้าสมัย เสื่อมสภาพตามการใช้งาน ซึ่งการชำรุดดังกล่าวมิได้เกิดจากความประมาทหรือบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน แต่อย่างใด จึงขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีคุมต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ๒. ข้อเท็จจริง ๒.๑ ตามระเบียบ กค. ที่อ้างถึง ๑ มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องสรุปได้ดังนี้ ๒.๑.๑ ข้อ ๒๓๙ ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๓๓ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๓๕ ข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๓๗ และข้อ ๒๓๘ โดยอนุโลม ๒.๑.๒ ข้อ ๒๓๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุดีความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย โดยให้ดำเนินการตามวิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ๒.๑.๓ ข้อ ๒๓๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๓๕ และข้อ ๒๓๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันส่งจ่ายพัสดุนั้น		
/๒.๒ ตามอ้างถึง...		

ภาพที่ ๑๐ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

-๒-

๒.๒ ตามอ้างถึง ๒ ข้อ ๓๓ หัวหน้าส่วนราชการที่มีอัตราชั้นยศ พล.ท., พล.ร.ท. และ พล.อ.ท. หรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีของหน่วย โดยไม่ต้องจ่ายหนี้ตาม ราคาซื้อหรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง สำหรับสิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อมในวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับกรณี จำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ สป. สาย พธ. ตามข้อ ๑ มีอายุการใช้งาน ๒๐ ปี ถึง ๓๓ ปี จัดอยู่ในประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ให้หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ตามตารางกำหนดอายุ การใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร โดยกำหนดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สำนักงานอย่างต่ำ ๓ ปี อย่างสูง ๓๒ ปี และอัตราค่าเสื่อมราคา/ปี อย่างต่ำร้อยละ ๘ อย่างสูงร้อยละ ๓๓ รายละเอียดตามอ้างถึง ๓

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อหารายละเอียดและสาเหตุการชำรุด ของ สป. สาย พธ. จำนวน ๑๕ รายการ ที่ จก.สส.ทหาร ได้อนุมัติแต่งตั้งตามข้อ ๑ นั้น เป็นการดำเนินการ ตามระเบียบที่อ้างถึง ๒ ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๑๘ สรุปความว่า การรายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ของหน่วย ให้ปฏิบัติตามแผนฯ ข แนวทางการปฏิบัติในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ โดยให้หน่วยงานที่มีสิ่งอุปกรณ์ในความครอบครอง ให้รายงานทันทีเมื่อทราบว่าสิ่งอุปกรณ์นั้น อยู่ในสภาพที่ต้องจำหน่าย และเป็นหน่วยเริ่มรายงานโดยรายงาน ไปตามสายบังคับบัญชา ทั้งนี้เมื่อได้รับรายงานแล้วให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทันที และเมื่อ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลโดยส่งถึงผู้แต่งตั้งให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง และให้หน่วยรายงานขออนุมัติจำหน่ายต่อไป

๓.๒ คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๓.๑ เป็นผู้แทนหน่วย ศทส.สส.ทหาร และ กคท.สส.ทหาร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบ ดังนั้น ผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการจึงเชื่อถือได้ ประกอบกับสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวมีสภาพเก่าชำรุดและล้าสมัย เสื่อมสภาพตามการ ใช้งาน การชำรุดดังกล่าวมิได้เกิดจากความประมาทหรือบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานแต่อย่างใด หากจะ ตี เนิ่นแถมซ่อมได้ก็คุ้มค่าใช้จ่ายการต่อไปจำเป็นต้องให้ขบประมาณสูง และอาจไม่มีความคุ้มค่าแก่ผู้ใช้งาน ส่งผลเสียหายแก่ทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๒.๑.๑ จึงเห็นควรอนุมัติให้จำหน่าย สป. สาย พธ. จำนวน ๑๕ รายการ ตามข้อ ๑ ได้

๓.๓ รายการสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่าย ตามข้อ ๑ มีวงเงินตามราคาซื้อหรือได้มาของ สิ่งอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น ๒๔,๘๔๕.- บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา ด้วย ๓ ดังนั้น การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวจึงอยู่ในอำนาจของ จก.สส.ทหาร ตามข้อ ๒.๒ ทั้งนี้ การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์โดยวิธีการขายครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท จะขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงกัน โดยไม่ต้องขายทอดตลาดก่อนก็ได้ ตามระเบียบที่อ้างถึง ๓ ข้อ ๒๗๕ (๓) (ก) หมายความว่าระเบียบที่อ้างถึง ๒ แผนกฯ

/ส. ชัยเสนย...

ภาพที่ ๑๑ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ (ต่อ)

๓.๒.๗ เมื่อ เจ้ากรมการสื่อสารทหาร ลงนามในหนังสือขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แล้ว กองส่งกำลังบำรุง ดำเนินการจัดทำบัญชีสิ่งอุปกรณ์ที่จะจำหน่าย ส่งให้ กองจัดหา เพื่อดำเนินการต่อไป

สำเนาฉบับ	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ กกบ.สส.ทหาร (แผนกควบคุม โทร.ทหาร ๕๐๓๘๐๓๓)	
ที่ กท. ๐๓๐๗/๒/ กท๓๓	วันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๗
เรื่อง ขอส่งบัญชี สป. สาย พธ. เพื่อดำเนินการจำหน่าย	
เสนอ กจท.สส.ทหาร	
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ กกบ.สส.ทหาร ที่ กท. ๐๓๐๗/๒/๒๐๗๗ ลง ๕ มี.ค. ๖๗ ๒. ทะเบียนรายละเอียดสินทรัพย์ที่ขอจำหน่ายในระบบ GFMS หน่วย ศทส.สส.ทหาร ๑. จก.สส.ทหาร ได้กรุณาอนุมัติให้จำหน่าย สป. สาย พธ. จำนวน ๑๕ รายการ ของ ศทส.สส.ทหาร ด้วยการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒. กกบ.สส.ทหาร ขอส่งทะเบียนรายละเอียดสินทรัพย์ที่ขอจำหน่ายในระบบ GFMS หน่วย ศทส.สส.ทหาร ตามข้อ ๑ เพื่อดำเนินการจำหน่าย ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป	
พ.อ.  (ธีรพล สอนเสริมผล) ผอ.กกบ.สส.ทหาร	
ร.ท. 	ร่าง ๑๔ มี.ค. ๖๗
ส.อ. 	พิมพ์/ทาน ๑๔ มี.ค. ๖๗
น.ค. 	ตรวจ ๑๔ มี.ค. ๖๗
พ.อ.หญิง 	ตรวจ มี.ค. ๖๗
น.อ. 	ร.น. ตรวจ ๑๔ มี.ค. ๖๗

ภาพที่ ๑๓ ตัวอย่าง หนังสือร่าง ขอส่งบัญชีสิ่งอุปกรณ์

บทที่ ๔

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาในการปฏิบัติงาน

- ในการส่งคืน บางหน่วยทำเรื่องส่งคืนมา แต่ไม่มีการนำ สป.มาส่งคืนตามรายการในใบส่งคืน
- หน่วยส่งคืน สป. ไม่ครบตามรายการส่งคืน โดยอ้างว่า สป. ไม่ได้อยู่ที่หน่วยส่งคืน
- สป. ที่หน่วยนำมาส่งคืน ไม่ตรงกับในข้อมูลทะเบียนคุม สป.

๔.๒ แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

- ควรให้หน่วยส่งคืน นำ สป.ที่จะทำการส่งคืนมาพร้อมกับใบส่งคืน และตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วน และตรงตามรายการในส่งคืน
- หน่วยส่งคืนควรตรวจสอบ ทะเบียนคุมที่ทำส่งมา ให้ตรงกับ สป. ที่จะนำมาส่งคืน

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

- หน่วยส่งคืน ควรทราบแนวทางในการทำจำหน่าย ว่า การนำ สป.ที่ต้องการส่งคืนมาส่ง สป. ดังกล่าว ควรจะตรงกับในรายการส่งคืน และควรจะมีทะเบียนคุมให้ตรงกันกับตัว สป.นั้นๆ
- หน่วยส่งคืน ควรนำ สป.ที่ต้องการส่งคืน มาพร้อมกันกับหนังสือขอส่งคืนและใบส่งคืน ที่ถูกต้องตาม “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑” โดยให้ใช้แบบฟอร์มตามตัวอย่างใน ภาคผนวก ก

ภาคผนวก

ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖



ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๓๘ ลง ๙ ก.ย.๕๗

